

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**ПРИКАЗ
от 1 декабря 2009 г. N 632**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228), в целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [методику](#) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и федеральными государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и соблюдения федеральными государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций требований к служебному поведению (далее - Методика).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.К.СИТНИКОВ

Утверждена
Приказом Роскомнадзора
от 1 декабря 2009 г. N 632

**МЕТОДИКА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,**

И СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящей Методикой определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2544):

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - граждане), на отчетную дату;

федеральными государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - государственные служащие Роскомнадзора) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными служащими Роскомнадзора ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в"](#) пункта 1 настоящей Методики, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной государственной службы, и государственных служащих Роскомнадзора, замещающих любую должность федеральной государственной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральным государственным служащим Роскомнадзора, замещающим должность федеральной государственной службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542), и претендующим на замещение должности федеральной государственной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящей Методикой для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящей Методики, осуществляется по решению руководителя Роскомнадзора или руководителя территориального органа Роскомнадзора либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Роскомнадзора.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего Роскомнадзора и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора и лица, ответственные за кадровую работу территориальных органов Роскомнадзора (далее - кадровые службы), по решению должностного лица, уполномоченного руководителем Роскомнадзора, либо руководителя соответствующего территориального органа Роскомнадзора осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Роскомнадзора или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых

указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Роскомнадзора, замещающими должности федеральной государственной службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими Роскомнадзора, замещающими должности федеральной государственной службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или государственным служащим Роскомнадзора недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [подпунктами "а" и "б"](#) пункта 1 настоящей Методики;

б) о несоблюдении государственным служащим Роскомнадзора требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная [пунктом 6](#) настоящей Методики, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Кадровые службы Роскомнадзора осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 2000, N 1 (часть 1), ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008; N 31, ст. 4011; 2008, N 18, ст. 1941; N 52 (часть 1), ст. 6227; N 52 (часть 1), ст. 6235; N 52 (часть 1), ст. 6248) (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

11. Кадровые службы территориальных органов Роскомнадзора осуществляют проверку, предусмотренную [подпунктом "а"](#) пункта 10 настоящей Методики.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б"](#) пункта 10 настоящей Методики, в интересах территориальных органов Роскомнадзора осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а"](#) пункта 10 настоящей Методики, должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим Роскомнадзора;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим Роскомнадзора дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего Роскомнадзора пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего Роскомнадзора, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим Роскомнадзора требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г"](#) пункта 12 настоящей Методики, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые

направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего Роскомнадзора, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего Роскомнадзора, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего Роскомнадзора, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящей Методики, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части второй статьи 7](#) и [часть девятую статьи 8](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2 ст. 233; 2000, N 1 (часть 1), ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008; N 31, ст. 4011; 2008, N 18, ст. 1941; N 52 (часть 1), ст. 6227; N 52 (часть 1), ст. 6235; N 52 (часть 1), ст. 6248).

15. Запросы направляются:

а) руководителем Роскомнадзора либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации;

б) руководителем территориального органа Роскомнадзора - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальными органами в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-разыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в [пунктах 8 - 11](#) части первой статьи 6 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 2000, N 1 (часть 1), ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008; N 31, ст. 4011; 2008, N 18, ст. 1941; N 52 (часть 1), ст. 6227; N 52 (часть 1), ст. 6235; N 52 (часть 1), ст. 6248).

17. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

18. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

19. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего Роскомнадзора о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего Роскомнадзора беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящей Методикой, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в

течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего Роскомнадзора, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим Роскомнадзора.

20. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить государственного служащего Роскомнадзора с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Государственный служащий Роскомнадзора вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б"](#) пункта 19 настоящей Методикой; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б"](#) пункта 19 настоящей Методики.
