

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Вид источника вакансии	Федеральные органы исполнительной власти
2. Источник вакансии (наименование государственного органа или организации)	Наименование государственного органа или организации: Роскомнадзор
3. Структурное подразделение (наименование территориального органа)	Управление по Липецкой области
4. Подразделение в структурном подразделении	Управление Роскомнадзора по Липецкой области/отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий
5. Признак вакансии	Федеральная государственная гражданская служба
6. Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы	Группа: Ведущая Категория: Руководители
7. Наименование вакантной должности	Начальник отдела территориального органа
8. Краткое описание должностных обязанностей	<p>Осуществляет функции государственного надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям действующего законодательства; - выдает в установленном порядке юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обязательных для них предписаний об устранении нарушений обязательных требований в области обработки персональных данных и информационных технологий; - запрашивает у организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность по обработке персональных данных информацию, необходимую для реализации своих полномочий; - осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекает для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах своих полномочий; - принимает в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства; - вносит предложения по обращению в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных и представляет интересы субъектов персональных данных в суде; - вносит предложения о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством юридических и физических лиц, виновных в нарушении нормативных документов при осуществлении деятельности по обработке персональных данных; Обязан: - проводить инспекторский надзор за операторами персональных данных и за соблюдением федеральным оператором требований обязательной сертификации или декларирования соответствия информационных технологий, предназначенных для обработки государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; - знать постановления, распоряжения, нормативные и другие руководящие документы в области обработки персональных данных и надзора в сфере информационных технологий, приказы</p>

	<p>вышестоящих организаций и администрации Управления, правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности; - вести базу данных; - оформлять документы для рассмотрения в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дел об административных правонарушениях и применения административных наказаний или направления в судебные и правоохранительные органы материалов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований в области обработки персональных данных и информационных технологий.</p>
9. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 9600 руб. до 19300 руб.
10. Командировки	10% служебного времени
11. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
12. Нормированный день	Ненормированный
13. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	<p>Субъект РФ: Липецкая область Населенный пункт: Липецк</p>
14. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
15. Государственные гарантии/социальный пакет	Государственные гарантии, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 года №79-ФЗ
16. Дополнительная информация о вакантной должности	
17. Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования	Высшее образование
18. Опыт работы (лет)	<p>Обязательный стаж государственной службы: Не менее 2 лет или Обязательный стаж работы по специальности: Не менее 4 лет</p>
19. Знания и навыки	<p>Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07. 2004 года № 79-ФЗ, Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями от 20 марта 2007 года), Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены</p>

	Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
20. Дополнительные требования к кандидатам	знание: Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября 2010 г, 23 декабря 2010 г.); Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями от 27 июля 2010 г.); Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
21. Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности	Да
22. Дата объявления конкурса	18.05.2011
23. Дата окончания приема документов	07.06.2011
24. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. Порядок подачи документов.	Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы: 1. Личное заявление; 2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 16.10.2007), с приложением двух фотографий (3 x 4); 3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); 4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: - заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки; - заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; 5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н; 6. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; 7. Копию свидетельства государственного пенсионного страхования; 8. Копию свидетельства ИНН. 9.

	СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559);
25. Почтовый адрес для направления документов	Липецк, (ГСП) 398910, переулок Попова, д.5
26. Контактная информация	Телефон 1: 8 (47 42) 34-14-58 Телефон 2: Телефон 3: Электронная почта: rsockanc48@rsoc.ru
27. Интернет-сайт государственного органа или организации	http://48.rsoc.ru/
28. Контактное лицо	Жемчужникова Елена Анатольевна
29. Дополнительная информация	