




УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Липецкой области

 **А.А. Слипец**

« 13 » 11 2013 года

План
деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Липецкой области в 2014 году

I. ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

I.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

1. Организация и проведение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей

В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИХ ФИЛИАЛОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ, ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ № 488 от 28.10.2013

Всего запланировано плановых проверок на 2014 год: 28

I. II. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ И РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Регистрация средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования	Васильев А.В.	Богданов А.А. Бородин И.В. Золотарева А.А.	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
2	Регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств	Бирюков Р.В.	Востриков В.А. Долбнин А.М. Салин И.Ю. Антилогова А.А.	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
3	Выдача разрешений на применение франкировальных машин	Бирюков Р.В.	Поминова Е.В. Антилогова А.А. Перин Д.В.	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
4	Выдача разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река - море) плавания	Бирюков Р.В.	Востриков В.А. Долбнин А.М. Салин И.Ю. Антилогова А.А.	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
5	Участие в работе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию сооружений связи	Бирюков Р.В.	Перин Д.В. Салин И.Ю. Антилогова А.А.	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		

Г.Ш. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	ноя	дек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ведение реестра СМИ, распространяемых на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования	Васильев А.В.	Богданов А.А. Бородин И.В. Золотарева А.А.	Постоянно, по мере необходимости											
2	Ведение реестра плательщиков страховых взносов, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Васильев А.В.	Богданов А.А. Бородин И.В. Золотарева А.А.	Постоянно, по мере необходимости											

I.V. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения												
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	ноя	дек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Прием уведомлений от операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с требованиями части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Бирюков Р.В.	Бардокин А.А. Долгова С.С. Трунова Т.А.													
2	Внесение (изменение, исключение) сведений об операторах, осуществляющих обработку персональных данных	Бирюков Р.В.	Бардокин А.А. Долгова С.С. Трунова Т.А.													
3	Предоставление выписок из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных	Бирюков Р.В.	Бардокин А.А. Долгова С.С. Трунова Т.А.													
4	Размещение в СМИ объявлений, статей, интервью руководителей (заместителей руководителей) управлений Роскомнадзора о необходимости уведомления Уполномоченного органа об обработке персональных данных	Слипец А.А.	Бирюков Р.В.	Постоянно, по мере необходимости												
5	Участие руководителей (заместителей руководителей, сотрудников) управлений Роскомнадзора в совещаниях, координационных советах, других мероприятиях, с участием представителей государственных органов, с целью разъяснения необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных	Слипец А.А.	Бирюков Р.В. Бардокин А.А.	Постоянно, по мере необходимости												
6	Направление информационных писем операторам, осуществляющим обработку	Бирюков Р.В.	Бардокин А.А. Долгова С.С. Трунова Т.А.	Постоянно, по мере необходимости												

I.VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ пп	ID	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки проведения	Плановый год
1	2	3	4	5	
1	40928	Подготовка ежемесячных планов деятельности подразделений управления	Бирюков Р.В.	ежемесячно (25)	2014
2	41014	Разработка перечня плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год	Бирюков Р.В.	произвольный вид (01.08.2014)	2014
3	41016	Разработка прогноза социально-экономического развития управления на 2015 год	Донских Я.А.	произвольный вид (01.11.2014)	2014
4	41015	Разработка плана деятельности территориального органа на 2015 год	Бирюков Р.В.	произвольный вид (01.11.2014)	2014
5	41007	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 1 квартал 2014 года	Бирюков Р.В.	произвольный вид (07.04.2014)	2014
6	41010	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 2 квартал 2014 года	Бирюков Р.В.	произвольный вид (07.07.2014)	2014
7	41011	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 3 квартал 2014 года	Бирюков Р.В.	произвольный вид (07.10.2014)	2014
8	41013	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 2014 год	Бирюков Р.В.	произвольный вид (15.01.2015)	2014
9	41006	Подготовка отчета о мобилизационной подготовке	Салин И.Ю.	с 01.12.2014 по 30.12.2014	2014

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

1. Противодействие коррупции

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	ноя	дек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Липецкой области	Кобзева Олеся Владимировна		В соответствии с Планом противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Липецкой области											

2. Информационное обеспечение деятельности

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Обновление на Интернет-страницах Управления Роскомнадзора по Липецкой области официального Интернет-сайта Роскомнадзора информационных материалов справочного характера, в том числе о структуре Управления, сведения о задачах и функциях его структурных подразделений, справочные телефоны, адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.)	Кобзева Олеся Владимировна	АДМ, ОЗПСВДНССиИТ, ОКНСМК	В течение 3 рабочих дней после изменения исходной информации
2	Представление наиболее значимой информации, публикуемой на Интернет-странице Управления Роскомнадзора по Липецкой области, для размещения на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора	Бирюков Роман Владимирович	АДМ, ОКНСМК, ООПРК	В течение 3 рабочих дней
3	Публикации на Интернет-странице территориального органа Интернет-сайта Роскомнадзора материалов о деятельности Управления Роскомнадзора по Липецкой области	Бирюков Роман Владимирович	ОКНСМК, ООПРК	Периодически по мере поступления информации
4	Публикация в печатных средствах массовой информации и размещение в электронных средствах массовой информации актуальной информации по вопросам защиты прав субъектов персональных данных	Бирюков Роман Владимирович		По мере поступления информации
5	Публикация на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Липецкой области сведений о выявленных нарушениях законодательства РФ, нормативных и правовых актов в области персональных данных	Бирюков Роман Владимирович		По мере поступления информации

3. Методическая работа

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5

4. Проведение конференций, сборов, семинаров

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Участие в семинарах с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами, осуществляющими обработку персональных данных с освещением вопросов соблюдения законодательства РФ в области обработки персональных данных	Бирюков Роман Владимирович	ОЗПСИДНССиИТ	По согласованию с отраслевыми исполнительными органами государственной власти Липецкой области и в других случаях

5. Профессиональная подготовка

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Проведение занятий в масштабе Управления в соответствии и с Планом профессиональной подготовки Управления Роскомнадзора по Липецкой области	Слипец Андрей Андреевич	ОЗПСИДНССиИТ, ОКНСМК, ООПРК	Вторая пятница каждого месяца
2	Проведение занятий в масштабе отделов в соответствии с Планом профессиональной подготовки Управления Роскомнадзора по Липецкой области	Слипец Андрей Андреевич	ОЗПСИДНССиИТ, ОКНСМК, ООПРК	Четвёртая пятница каждого месяца

6. Кадровая работа

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков	Кобзева Олеся Владимировна	ОЗПСИДНССиИТ, ОКНСМК	с 01.11.2014 по 14.12.2014
2	Ведение работы по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников Управления	Кобзева Олеся Владимировна		В течение года, по мере необходимости

3	Организация и обеспечение работы Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы сотрудников Управления	Кобзева Олеся Владимировна	ОЗПСПДНССиИТ	В течение года, по мере необходимости
4	Организация и обеспечение работы территориальной подкомиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	Кобзева Олеся Владимировна		В течение года, по мере необходимости
5	Подготовка отчетности о деятельности Управления по противодействию коррупции	Кобзева Олеся Владимировна		до 15.06.2014 и до 15.12.2014
6	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления	Кобзева Олеся Владимировна	ОЗПСПДНССиИТ, ОКНСМК	В течение года, по мере необходимости
7	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Кобзева Олеся Владимировна	ОЗПСПДНССиИТ, ОКНСМК	По мере необходимости
8	Подготовка и представление государственной статистической отчетности по кадрам	Кобзева Олеся Владимировна		В соответствии со сроками представления отчетности

7. Финансовое обеспечение деятельности

РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (НОВАЯ ПЛАТФОРМА) В ПОДСИСТЕМЕ ФИНАНСЫ – ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2

8. Материально-техническое обеспечение деятельности

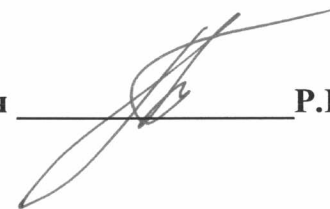
РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (ПЛАТФОРМА 1) В ПОДСИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДРАЗДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ТИП МЕРОПРИЯТИЯ – «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

9. Прочие мероприятия

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Основание для проведения	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Проведение мероприятий внутреннего контроля по порядку оформления документов по проверкам и мероприятиям по контролю.	Бирюков Роман Владимирович		с 10.02.2014 по 28.02.2014
2	Проведение мероприятия внутреннего контроля по порядку ведения личных дел сотрудников управления на соответствие Указу Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"	Донских Яна Александровна		с 12.05.2014 по 30.05.2014

3	Проведение мероприятия внутреннего контроля по вопросам персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".	Бирюков Роман Владимирович		с 03.11.2014 по 28.11.2014
4	Организация и проведение мероприятий по защите государственной тайны	Салин Игорь Юрьевич		В течении года, в установленные сроки
5	Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Салин Игорь Юрьевич		В течении года в установленные сроки на основании соответствующих годовых планов
6	Организация и проведение мероприятий по охране труда и обеспечению пожарной безопасности	Салин Игорь Юрьевич		В соответствии с годовым планом мероприятий
7	Проведение мероприятий внутреннего контроля оплаты штрафов, а также принятия мер административного реагирования по ст. 20.25 КоАП РФ по фактам несвоевременной оплаты штрафов.	Бирюков Роман Владимирович		с 5 до 10 число последнего месяца квартала

Заместитель руководителя управления _____



Р.В. Бирюков